

## VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO P A V Y Z D I N I A I N U O S T A T A I

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) [*vieta konkretaus kamieninio akademinio padalinio pavadinimui įrašyti*] (toliau – [*KAP santrumpa*]) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. KAP turi vidinę autonomiją, kurios ribas, nustato šie nuostatai. [*KAP pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose – jei nėra šakinių akademinų padalinių.*]<sup>1</sup>

2. KAP steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. KAP savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu (toliau – Reguliavimas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KAP valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. KAP veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. KAP turi Senato patvirtintą KAP vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. KAP blankas ir antspaudas naudojamas KAP veiklos dokumentuose, kurie priskiriami KAP kompetencijai.

6. KAP savivaldą įgyvendina KAP taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. KAP vadovauja ir už jo veiklą atsako KAP vadovas, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

8. KAP struktūrą sudaro KAP valdymo organai (Taryba ir KAP vadovas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – [*KAP nuostatuose išvardyti šakiniai akademiniai padaliniai – jei tokie yra - ir*] šakiniai neakademiniai padaliniai. KAP šakinių neakademinų padalinių sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.<sup>2</sup>

9. [*KAP įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto*

---

<sup>1</sup> Čia ir toliau šiuose nuostatuose laužtiniuose skliausteliuose kursyvu pateikiamos nuostatos rengiant konkrečius kamieninio akademinio padalinio nuostatus nėra privalomos. Paryškintas tekstas reiškia pastabas, kuriose paaiškinama, kada gali būti taikomos laužtiniuose skliausteliuose esančios nuostatos.

<sup>2</sup> KAP vadovas turi užtikrinti, kad Rektoriaus įsakymu patvirtintas aktualus KAP šakinių neakademinų padalinių sąrašas būtų skelbiamas viešai kartu su KAP nuostatais.

*eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.]*

## II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. KAP veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, KAP veiklos plane numatytais prioritetais. KAP veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius [*ir meno*] tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių [*ir meno*] tyrimų ir studijų kokybę; [*dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje;*] ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. KAP uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti [...] mokslų sričių [*...] krypčių*] bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius [*ir meno*] tyrimus, vykdyti mokslo [*meno ir technologijų*] pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje [*, dalyvauti sveikatinimo veikloje*];

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, [*dalyvauti rengiant pedagogus*] ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių [*ir meno*] tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą KAP vystomoms veiklos kryptims;

11.5. [*kurti modernių mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;*]

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą [*perduodant technologijas ir diegiant inovacijas*], bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumni, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti KAP bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

12. KAP tikslus ir uždavinius įgyvendina KAP bendruomenė.

13. KAP kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. KAP veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei KAP tikslais ir uždaviniais.

## III. TARYBA

14. Taryba – kolegialus KAP savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei KAP visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys KAP mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro [*skaičius*] narių<sup>3</sup>:

16.1. [*skaičius*] KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. [*skaičius*] KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. [*skaičius*] *kiti KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės ir/ar neakademinės bendruomenės nariai;*

16.4. [*skaičius*] KAP studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. [*skaičius*] *KAP socialinių partnerių atstovai;*

16.6. KAP vadovas (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti KAP tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto ar Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su KAP tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. [*Kiekvienam KAP šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po [skaičius] kiekviename iš 16.1-16.3 papunkčių numatytą atstovą – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai.*]

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato KAP rinkimų komisija. KAP rinkimų komisijos sudėtį KAP vadovo teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas KAP vadovas, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. [*Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje – jei tokie yra.*] Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

<sup>3</sup> Nustatant konkrečius skaičius turi būti vadovaujamosi Statuto 28 straipsnio 3 dalyje numatytais atstovavimo proporcijomis.

## 22. Taryba:

22.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

22.2. renka KAP vadovą ir teikia jį skirti Rektoriui;

22.3. reiškia nepasitikėjimą KAP vadovu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo KAP vadovu;

22.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto KAP vadovo, vykdo pakartotinius KAP vadovo rinkimus;

22.5. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP veiklos planą;

22.6. svarsto ir tvirtina KAP vadovo pateiktas KAP veiklos metines ataskaitas ir teikia rektoriui išvadą dėl KAP veiklos plano įgyvendinimo;

22.7. jei Taryba nepatvirtina KAP veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį KAP vadovas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta KAP veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo KAP vadovu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą KAP vadovu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

22.8. KAP vadovo teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina KAP vadovo pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas;

22.9. [*KAP vadovo teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinų padalinių nuostatus – jei tokie padaliniai yra ar numatoma juos steigti;*]22.10. [*KAP vadovo teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinus padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius KAP nuostatų pakeitimus – jei tokie padaliniai yra ar numatoma juos steigti;*];

22.11. KAP vadovo teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti KAP nuostatų pakeitimus;

22.12. KAP vadovo teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir likvidavimo;

22.13. [*KAP vadovo teikimu nustato proporcingus atskaitymus iš KAP šakinių akademinų padalinių lėšų mokslui bendroms KAP reikmėms ir skiria šakiniams akademinams padaliniams lėšas I ir II pakopų studijoms – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai su savo biudžetais;*]

22.14. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;

22.15. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP mokslinių [*ir meno*] tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių [*ir meno*] tyrimų, [*eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos*] programas;

22.16. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);

22.17. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

- 22.18. sudaro KAP įgyvendinamų studijų programų komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;
- 22.19. svarsto KAP vadovo siūlymus dėl KAP studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;
- 22.20. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;
- 22.21. vertina atliktų mokslinių [*ir meno*] tyrimų, [*eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, meno kūrybos bei inovacinės veiklos,*] studijų rezultatus ir viso KAP veiklos kokybę ir lygį;
- 22.22. svarsto KAP vadovo teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus [*bei vyriausiojo mokslo darbuotojo – jei nėra šakinių akademinų padalinių*] pareigas;
- 22.23. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 22.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KAP akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 22.25. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KAP ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 22.26. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

#### IV. KAP VADOVAS

23. KAP vadovu gali būti asmuo, atitinkantis KAP vadovui Statute keliamus reikalavimus.
24. KAP vadovas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. KAP vadovas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. KAP ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais KAP vadovas taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).
25. KAP vadovas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.
26. Konkursą KAP vadovo pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio KAP vadovo įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai KAP vadovo įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.
27. Konkursą KAP vadovo pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato KAP rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į KAP vadovo pareigas.
28. KAP vadovą iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. KAP vadovas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.
29. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę

kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų KAP vadovas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą KAP vadovo pareigoms eiti.

30. KAP vadovo rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų KAP rinkimų komisija skelbia KAP interneto svetainėje. KAP vadovo rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

31. Įvykusių KAP vadovo rinkimų rezultatus KAP rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu KAP vadovu nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius KAP vadovo rinkimus. Kol bus išrinktas KAP vadovas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų.

32. Tas pats asmuo KAP vadovu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo KAP vadovu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

33. KAP vadovas turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už KAP studijų organizavimą [ *o kiti – už mokslinius tyrimus, KAP infrastruktūros naudojimą ir plėtrą, ...*]. Visi KAP vadovo pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi KAP vadovui. KAP vadovo pavaduotojų kandidatūras **ir funkcijas** KAP vadovo teikimu tvirtina ir sprendimus dėl KAP vadovo pavaduotojų nušalinimo priima Taryba.

34. KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su KAP vadovo įgaliojimų trukme: išrinkus ir paskyrus KAP vadovą, baigiasi kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas KAP vadovas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji KAP vadovo pavaduotojai.

35. KAP vadovas:

35.1. atsako už vadovavimą KAP bei už KAP veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

35.2. atsako, kad KAP veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

35.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių [*ir meno*] tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje KAP veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių [*ir meno*] tyrimų, [*eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos*] programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

35.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti KAP veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti KAP veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

35.5. teikia Tarybai svarstyti KAP veiklos metinę ataskaitą;

35.6. teikia Tarybai tvirtinti KAP vadovo pavaduotojų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas;

35.7. [teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinio padalinių steigimo ir likvidavimo ir Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus KAP nuostatų pakeitimus;]

35.8. teikia siūlymus Tarybai dėl KAP nuostatų pakeitimų;

35.9. [teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinio padalinių nuostatus;]

35.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinio padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

35.11. [teikia Tarybai siūlymus nustatyti proporcingus atskaitymus iš KAP šakinių akademinio padalinių lėšų mokslui bendroms KAP reikmėms ir skirti šakiniam akademiniam padaliniam lėšas pirmosios ir antrosios pakopų studijoms – **jei yra šakiniai akademiniai padaliniai su savo biudžetais;**]

35.12. teikia Tarybai tvirtinti KAP pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

35.13. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl KAP mokslinių [ir meno] tyrimų, [eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos] programų;

35.14. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl KAP studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

35.15. teikia Rektoriui siūlymus dėl KAP vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų KAP teikiamų paslaugų kainų;

35.16. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą KAP reglamentuojančias taisykles;

35.17. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas [ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas – **jei nėra šakinių akademinio padalinių;**]

35.18. [šakinio akademinio padalinio vadovo teikimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas – **jei yra šakiniai akademiniai padaliniai,**] siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo KAP darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

35.19. užtikrina KAP darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

35.20. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų KAP lėšų ir priskirto turto naudojimą;

35.21. [atsako už KAP viešuosius pirkimus – **jei KAP turi teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus;**]

35.22. atsako už KAP tarptautinius ryšius;

35.23. koordinuoja sutarčių, reikalingų KAP vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina KAP iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

35.24. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

36. Įgyvendindamas KAP veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, KAP vadovas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus KAP akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

37. Veiklos organizavimo klausimais KAP vadovui pataria nuolat veikianti kolegija ([dekanatas, direktoratas, ...]), kuri gali būti sudaroma KAP nuostatuose nustatyta tvarka. Į

kolegijos sudėtį privalomai įeina KAP vadovo pavaduotojai [, *KAP šakinių akademinų padalinių vadovai – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai*] ir Universiteto studentų atstovybės padalinio KAP pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai, šaukiami KAP vadovo sprendimu ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja KAP vadovas arba KAP vadovo paskirtas posėdžio pirmininkas.

38. KAP vadovas gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

39. KAP vadovo įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. KAP vadovas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei KAP vadovas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

## V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

40. KAP struktūriniai padaliniai yra [*administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai ([institutai, katedros, ...])<sup>4</sup> ir*] administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (*[skyriai, tarnybos ir kt.]*), kurių skaičių ir paskirtį lemia KAP efektyvaus valdymo prioritetai. KAP gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

41. Šakinis akademinis padalinys – KAP struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai [*ir meno*] tyrimai ir studijos. Šakinių akademinų padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami **KAP** nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip [*skaičius*] procentų KAP rinkėjų.

42. Šakinis akademinis padalinys gali turėti savo nuostatus, parengtus pagal KAP nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus KAP vadovo teikimu tvirtina KAP Taryba. Šakinio akademinio padalinio nuostatuose [*jų nesant – KAP nuostatuose*] turi būti nustatyta šakinio akademinio padalinio vadovo išrinkimo arba paskyrimo tvarka, kadencijos trukmė, atskaitomybė, [*jo pareiga organizuoti ir užtikrinti teisėtą ir taupų šakinio akademinio padalinio lėšų ir priskirto turto naudojimą – jei padalinys turi savo biudžetą ir priskirtą turtą – ir atsakyti už padalinio viešuosius pirkimus – jei padalinys turi teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus,*] įgaliojimų pasibaigimo pagrindai, nepasitikėjimo pareiškimo šakinio akademinio padalinio vadovu procedūra, administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių sudarymo ir likvidavimo tvarka.

43. Šakinis akademinis padalinys gali turėti savo biudžetą, kuris yra KAP biudžeto dalis. Šakinio akademinio padalinio biudžetas sudaromas iš jo lėšų mokslui (valstybės biudžeto

<sup>4</sup> KAP savo struktūroje gali neturėti šakinių akademinų padalinių; tokiu atveju 41-47 punktų atsisakoma.



asignavimų mokslui, doktorantūrai skirtų lėšų ir nuosavų bei pavedimų lėšų, gautų už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą), atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus atskaitymus bendroms KAP reikmėms, Tarybos skirtų lėšų pirmosios ir antrosios pakopų studijoms ir lėšų, gautų kaip parama šakiniam akademiniam padaliniui.

44. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

45. KAP šakiniai akademiniai padaliniai yra [*Vilniaus universiteto Xxx institutas (angl. Institute of Xxx, Vilnius University)*], [*Vilniaus universiteto Yyy institutas (angl. Institute of Yyy, Vilnius University)*], ... ir [*Vilniaus universiteto Zzz katedra (angl. Department of Zzz, Vilnius University)*].

46. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – [*instituto direktorių, katedros vedėją*]. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginės patirties.

47. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

48. Šakinis neakademinis padalinys – KAP struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę KAP veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės KAP funkcijas. Šakinius neakademinis padalinius steigia ir likviduoja Rektorius KAP vadovo teikimu.

49. Šakinių neakademinis padalinių vadovus skiria Rektorius KAP vadovo teikimu.

## VI. MOKSLAS IR STUDIJOS

50. KAP vykdomi aukšto tarptautinio lygio [...] sričių [...] *krypčių*] bei tarpdalykiniai moksliniai [*ir meno*] tyrimai.

51. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti [*šakiniame akademiname padalinyje – jei tokie yra*] gali būti sudaromi administracinio padalinio statuso neturintys organizaciniai dariniai.

52. KAP organizuojamos nuolatinės, iššęstinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos.

53. Pirmos ir antros pakopos studijas koordinuoja ir administruoja KAP vadovo pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei KAP vadovui pavaldus Studijų skyrius.

54. Pirmos ir antros pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

55. KAP studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią KAP vadovo pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

56. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromi Rektoriaus tvirtinami mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), jo pirmininkas (-ai) ir mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os).

## VII. KAP BIUDŽETAS IR TURTAS

57. KAP biudžetą sudaro:

57.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta KAP pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, [*doktorantūrai finansuoti – jei nėra šakinių akademinų padalinių su savo biudžetais arba Tarybos nustatyta lėšų dalis doktorantūrai finansuoti – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai su savo biudžetais*] [*ir mokslui finansuoti – jei nėra šakinių akademinų padalinių su savo biudžetais*], atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

57.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, KAP gautos už studijas ir mokymo paslaugas [*bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą – jei nėra šakinių akademinų padalinių su savo biudžetais*], atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

57.3. [*šakinių akademinų padalinių biudžetai – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai su savo biudžetais;*]

57.4. lėšos, gautos kaip parama KAP, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

58. [*Tarybos nustatyti atskaitymai iš šakinių akademinų padalinių lėšų mokslui gali būti naudojami tik bendroms KAP administracijos ir ūkio bei KAP veiklos plano įgyvendinimo reikmėms – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai su savo biudžetais.*]

59. KAP turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. KAP turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## VIII. KAP VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

60. KAP finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

61. KAP veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas valdymo organas, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. KAP nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.