

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centras (toliau – Centras) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. Centras turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai. Centrą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Centro valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

3. Centro veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

4. Centras turi Senato patvirtintą vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. Centro blankas ir antspaudas naudojamas Centro veiklos dokumentuose, kurie priskiriami jo kompetencijai.

5. Centro savivaldą įgyvendina Centrotaryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

6. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako Centro direktorius (toliau – Direktorius), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. Centro struktūrą sudaro jo valdymo organai (Taryba ir Direktorius) bei vidiniai organizaciniai dariniai – šakiniai akademiniai padaliniai (Biomokslų institutas, Biotechnologijos institutas, Biochemijos institutas) ir šakiniai neakademiniai padaliniai bei administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai akademiniai dariniai. Centro šakinių neakademių padalinių sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.¹

8. Centras įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Centro veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Centro veiklos plane numatytais prioritetais. Centro veiklos tikslai – rengti aukštos

¹ KAP vadovas turi užtikrinti, kad Rektoriaus įsakymu patvirtintas aktualus KAP šakinių neakademių padalinių sąrašas būtų skelbiamas viešai kartu su KAP nuostatais.

kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

10. Centro uždaviniai:

10.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti biomedicinos, fizinių, ir technologijos sričių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo, technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

10.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

10.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

10.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Centro vystomoms veiklos kryptims;

10.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

10.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

10.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

10.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Centro bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

11. Centro tikslus ir uždavinius įgyvendina Centro bendruomenė.

12. Centras kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Centro veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Centro tikslais ir uždaviniais.

III. TARYBA

13. Taryba – kolegialus Centro savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

14. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei Centro visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Centro mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

15. Tarybą sudaro 15 narių:

15.1. 3 Centredirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

15.2. 3Centredirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

15.3. 3 kiti Centredirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės ir / ar neakademinės bendruomenės nariai;

15.4. 3Centrostudentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

15.5. 2Centrosocialinių partnerių atstovai;

15.6. Direktorius (narys pagal pareigas).

16. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

17. Kiekvienam Centro šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po 1kiekviename iš 15.1–15.3 papunkčių numatytą atstovą.

18. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Centro rinkimų komisija. Centro rinkimų komisijos sudėtį Direktoriausteikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

19. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

21. Taryba:

21.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

21.2. renka Direktorių ir teikia jį skirti Rektoriui;

21.3. reiškia nepasitikėjimą Direktoriumi, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Direktoriumi;

21.4. jei Rektoriųs motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Direktoriaus, vykdo pakartotinius Direktoriaus rinkimus;

21.5. Direktoriaus teikimu tvirtina Centro veiklos planą;

21.6. svarsto ir tvirtina Direktoriaus pateiktas Centro veiklos metines ataskaitas ir teikia rektoriui išvadą dėl Centro veiklos plano įgyvendinimo;

21.7. jei Taryba nepatvirtina Centro veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Rektoriųs turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta Centro veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriųs pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektoriųs; šiuo atveju nepasitikėjimą Direktoriųs taip pat gali pareikšti ir Rektoriųs;

21.8. Direktoriaus teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina Direktoriaus pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas;

21.9. Direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinų padalinių nuostatus;

21.10. Direktoriaus teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Centro nuostatų pakeitimus;

21.11. Direktoriaus teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Centro nuostatų pakeitimus;

21.12. Direktoriaus teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir likvidavimo;

21.13. Direktoriaus teikimu nustato proporcingus atskaitymus iš šakinių akademinų padalinių lėšų bendroms Centro reikmėms;

21.14. Direktoriaus teikimu tvirtina Centro pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;

21.15. Direktoriaus teikimu tvirtina Centro mokslinių tyrimų kryptis, apibūnina mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, technologinės plėtos bei inovacinės veiklos programas;

21.16. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);

21.17. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

21.18. Direktoriaus teikimu tvirtina Centro įgyvendinamų studijų programų komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;

21.19. svarsto Direktoriaus siūlymus dėl Centro studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

21.20. Direktoriaus teikimu tvirtina Centromokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

21.21. vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, technologinės plėtos bei inovacinės veiklos, studijų rezultatus ir Centro veiklos kokybę ir lygį;

21.22. svarsto Direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas;

21.23. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

21.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Centro akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

21.25. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Centro ginčų nagrinėjimokomisiją ir skiria jos pirmininką;

21.26. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV. DIREKTORIUS

22. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

23. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Centro ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).

24. Direktorius renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

25. Konkursą Direktoriauspareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Direktoriausįgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai Direktoriausįgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

26. Konkursą Direktoriauspareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato Centro rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Direktoriauspareigas.

27. Direktoriųiš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

28. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Direktoriauspareigoms eiti.

29. Direktoriausrinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Centro rinkimų komisija skelbia Centro interneto svetainėje. Direktoriausrinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

30. Įvykusių Direktoriausrinkimų rezultatus Centro rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Direktoriuminesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Direktoriausrinkimus. Kol bus

išrinktas Direktorius, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria kadenciją baigusio Direktoriauspavadootoją.

31. Tas pats asmuo Direktoriumigali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumibuvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

32. Direktorius turi pavadootoją. Direktoriauspavadootojasyra pavaldus ir atskaitingas Direktoriumii. Direktoriauspavadootojo kandidatūrąir funkcijasDirektoriausteikimu tvirtina ir sprendimus dėl Direktoriauspavadootojo nušalinimo priima Taryba.

33. Direktoriauspavadootojo įgaliojimų trukmė susieta su Direktoriausįgaliojimų trukme: išrinkus ir paskyrusDirektorių, baigiasi kadenciją baigusio Direktoriauspavadootojo įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Direktorius gali Tarybai teikti siūlymąlaikusiai pratęsti kadenciją baigusio Direktoriauspavadootojo įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirtas naujasDirektoriauspavadootojas.

34. Direktorius:

34.1. atsako už vadovavimą Centru bei už Centro veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

34.2. atsako, kad Centroveikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

34.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje Centroveiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros, inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

34.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti Centro veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Centro veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

34.5. teikia Tarybai svarstyti Centro veiklos metinę ataskaitą;

34.6. teikia Tarybai tvirtinti Direktoriauspavadootojokandidatūrąir funkcijas;

34.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus Centro nuostatų pakeitimus;

34.8. teikia siūlymus Tarybai dėl Centro nuostatų pakeitimų;

34.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;

34.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

34.11. teikia Tarybai siūlymus nustatyti proporcinis atskaitymus iš Centro šakinių akademinių padalinių lėšų bendroms Centro reikmėms;

34.12. teikia Tarybai tvirtinti Centro pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

34.13. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Centro mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros, inovacinės veiklos programų;

34.14. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Centro studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

34.15. teikia Rektoriui siūlymus dėl Centro vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų Centro teikiamų paslaugų kainų;

34.16. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą Centre reglamentuojančias taisykles;

34.17. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas;

34.18. šakinio akademinio padalinio vadovo teikimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Centro darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

34.19. užtikrina Centrodarbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

34.20. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Centrolėšų ir priskirto turto naudojimą;

34.21. atsako už Centro viešuosius pirkimus;

34.22. atsako už Centrotarptautinius ryšius;

34.23. koordinuoja sutarčių, reikalingų Centro vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Centro iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

34.24. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

35. Įgyvendindamas Centro veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Centro akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

36. Centresudaroma veiklos organizavimo klausimais Direktoriumi patarianti nuolat veikiantis direktoratas. Į direktorato sudėtį privalomai įeina Direktoriauspavadootojas, Centro šakinių akademinų padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio Centre pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai, šaukiami Direktoriaussprendimu ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja Direktorius arba jopaskirtas posėdžio pirmininkas.

37. Direktorius gali sudarytiveiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

38. Direktoriausįgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

39. Centro struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (*skyriai, tarnybos ir kt.*), kurių skaičių ir paskirtį lemia Centro efektyvaus valdymo

prioritetai. Centre gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

40. Šakinis akademinis padalinys – Centro struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinų padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami Centronuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 20 procentų Centro rinkėjų.

41. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal Centro nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus Direktoriaus teikimu tvirtina Taryba. Šakinio akademinio padalinio nuostatuose turi būti nustatyta šakinio akademinio padalinio vadovo išrinkimo arba paskyrimo tvarka, kadencijos trukmė, atskaitomybė, jo pareiga organizuoti ir užtikrinti teisėtą ir taupų šakinio akademinio padalinio lėšų ir priskirto turto naudojimą, įgaliojimų pasibaigimo pagrindai, nepasitikėjimo pareiškimo šakinio akademinio padalinio vadovu procedūra, administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių sudarymo ir likvidavimo tvarka.

42. Šakinis akademinis padalinys turi savo biudžetą, kuris yra Centro biudžeto dalis.

43. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

44. Centro šakiniai akademiniai padaliniai yra Biomokslų institutas, Biotechnologijos institutas, Biochemijos institutas.

45. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – instituto direktorių. Instituto direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginę patirtį.

46. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

47. Šakinis neakademinis padalinys – Centro struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę Centro veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės Centro funkcijas. Šakinius neakademinus padalinius steigia ir likviduoja Rektoriaus Direktoriaus teikimu.

48. Šakinių neakademinų padalinių vadovus skiria Rektoriaus Direktoriaus teikimu.

VI. MOKSLAS IR STUDIJOS

49. Centre vykdomi aukšto tarptautinio lygio biomedicinos, fizinių ir technologijos sričių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai.

50. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiname padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio statuso neturintys organizaciniai dariniai (mokslinės tematinės grupės, skyriai, katedros ir kt., toliau - dariniai).

51. Mokslinių tyrimų organizacinį darinį sudaro tyrėjai, kurie apsijungia nagrinėti ir spręsti aktualias šiuolaikines mokslines ir technologines užduotis ir vykdyti projektus. Darinys teisinamas Instituto Direktoriaus įsakymu, nurodant vadovą ir narius. Dariniai disponuoja lėšomis, reikalingoms jų funkcijoms įgyvendinti. Jų veiklai skirtų lėšų panaudojimą ir administravimą organizuoja paskirtas vadovas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

51-52. Centre organizuojamos nuolatinės, iššęstinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos.

52-53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriauspavadootojas bei Direktoriuipavaldus Studijų skyrius, studijų kolegija ir studijų programų komitetai. Studijų organizavimo centre principus nustato Centro studijų organizavimo nuostatai, kuriuos tvirtina Taryba. Juose nustatomas studijų organizavimo, administravimo ir strateginio planavimo funkcijų pasidalinimas tarp Studijų skyriaus, Studijų kolegijos ir studijų programų komitetu.

53-54. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programoms vadovauja ~~koordinuoja, prižiūri jų vykdymą~~ ir už savo veiklą atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Studijų programų komitetai organizuoja studijų praktikas, studentų mokslinį darbą ir baigiamųjų darbų gynimą, taip pat atlieka kitas Centro studijų organizavimo nuostatuose priskirtas funkcijas. Studijų programų komitetai disponuoja lęšomis, reikalingomis jų funkcijoms įgyvendinti.

55. Centro studijų programų komitetų pirmininkai, Studijų skyriaus vedęjas, mokomųjų laboratorijų vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio Centredeleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią Direktoriui (Direktoriauspavadootojui) strateginiais studijų proceso valdymo klausimais. Studijų kolegija organizuoja studijų kokybės užtikrinimo priemones, svarsto ir siūlo tvirtinti Direktoriui dėstytojus, koordinuoja ir užtikrina mokomųjų laboratorijų darbą. Studijų kolegija, kartu su Studijų skyriumi, yra atsakinga už studijų viešinimą ir darbą su moksleiviais. Studijų kolegija taip atlieka kitas Centro studijų organizavimo nuostatuose priskirtas funkcijas. Studijų kolegija disponuoja lęšomis, reikalingomis jos funkcijoms įgyvendinti.

54-56. Už studijų proceso organizavimą ir operatyvinį valdymą yra atsakingas Studijų skyrius, kurį sudaro studijų administratoriai, mokomųjų laboratorijų ir auditorijų priežiūros personalas, karjeros ir/arba studijų konsultantai. Studijų skyriui vadovauja vedęjas. Studijų skyrius atlieka Centro studijų organizavimo nuostatuose jam numatytas funkcijas. Studijų skyrius disponuoja lęšomis, reikalingomis jo funkcijoms įgyvendinti.

55-57. Trečiosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriauspavadootojas ir doktorantūros mokykla. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromi Rektoriaus tvirtinami mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), jo pirmininkas (-ai) ir mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Doktorantūros mokyklą sudaro mokslo krypčių doktorantūros komitetų pirmininkai, doktorantūros studijų administratorius (-iai), taip gali būti kviečiami ir kitų Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijų atstovai. Doktorantūros mokyklos veiklą koordinuoja Direktoriauspaskirtas vadovas.

VII. CENTRO BIUDŽETAS LĖŠOS IR KITAS TURTAS

58. Centro biudžeta lėšas sudaro šakinio akademinio padalinio savarankiškai valdomos ir naudojamos lėšos ir Centro bendroms reikmėms skirtos lėšos bei lėšos studijoms, kurias valdo ir naudoja Taryba ir Direktorius.

59. Šakinis akademinis padalinio nuostatuose nustatyta tvarka savarankiškai naudojamų nuostatų 58 punkte išvardintų lėšas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus proporcingus atskaitymus bendroms Centro reikmėms.

60. Šakinio akademinio padalinio savarankiškai valdomos ir naudojamos lėšas sudaro:

60.1. šakinio akademinio padalinio lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą);

60.2. lėšos, gautos kaip parama šakiniam akademiniam padaliniiui, ir kitos teisėtai šakinio akademinio padalinio įgytos lėšos.

56-61. Centro lėšas, kurias valdo ir naudoja Taryba ir Direktorius, sudaro:

56-1-61.1. atskaitymai bendroms Centro reikmėms nuo šakinių akademinio padalinių savarankiškai naudojamų lėšų, išvardintų 58 punkte;

61.2. lėšos studijoms (Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta Centro pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti; nuosavos ir pavedimų lėšos, gautos už vykdomas studijas ir mokymo paslaugas);

56-2-61.3. lėšos, gautos kaip parama Centrai, ir kitos teisėtai įgytos, bet su konkrečiau šakinio akademinio padalinio veikla nesusijusios lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

56-3-61.4. administravimo ir ūkio lėšos.

57-62. Tarybos nustatyti atskaitymai iš šakinių akademinio padalinių lėšų mokslui gali būti naudojami tik bendroms Centro administracijos bei Centro veiklos plano įgyvendinimo reikmėms.

58-63. Centro turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Centro turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VIII. CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

59-64. Centro finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

60-65. Centroveiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius ~~ar jo įgaliotas valdymo organas~~, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61-66. Centronuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.